



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МИЛЮТИНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 16.02.2024 г.

ст. Милютинская

№63

О проведении Всероссийских проверочных работ  
весной 2024 года в Милютинском районе

В соответствии с письмом Рособрнадзора от 05.02.2024 №02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», приказами минобразования Ростовской области от 29.12.2023г. №1299 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2024 года в Ростовской области», от 15.02.2024 №143 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2024 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Милютинского района весной 2024 года

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях Милютинского района для всех обучающихся 4-8 классов, для обучающихся 11 классов образовательных организаций – согласно выбору предметов образовательных организаций в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 4-8 классах, 11-х классах, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.02.2024г. №143 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2024 года в Ростовской области».
2. Утвердить порядок проведения ВПР в 4-8 классах, 11-х классах образовательных организаций Милютинского района весной 2024 года согласно приложению №1 к настоящему приказу.
3. Руководителям образовательных организаций:
  - 3.1. обеспечить проведение ВПР весной 2024 года в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, в 4-8 классах, 11-х классах, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.02.2024г. №143 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2024 года в Ростовской области»;
  - 3.2. предоставить график проведения ВПР в образовательной организации в отдел образования Администрации Милютинского района в срок до 10.03.2024г.
4. Заместителю заведующего отделом образования Кандаковой З.И. в срок до 25.08.2024г. провести анализ статистических результатов ВПР.
5. Руководителям районных методических объединений учителей-предметников (далее – РМО):

- 5.1. в срок до 25.08.2024г. провести и предоставить в МБУ «МК и ЦБ отдела образования Администрации Милютинского района» (Пащенко В.А.) содержательный анализ результатов ВПР;
- 5.2. в срок до 01.09.2024г. рассмотреть результаты ВПР на заседаниях РМО.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования  
Администрации Милютинского района

Е.А.Парфенова

Порядок проведения всероссийских проверочных работ  
в 4-8-х классах, 11-х классах образовательных организаций  
Милютинского района

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий порядок разработан в соответствии с приказом Рособнадзора от 23.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Рособнадзора от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», приказом Минобрнауки России от 29.12.2023 №1299 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте - мае 2024 года в Ростовской области», приказом Минобрнауки России от 15.02.2024 №143 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2024 года в Ростовской области», приказом отдела образования Администрации Милютинского района от 29.12.2024 №391 «О проведении Всероссийских проверочных работ в марте-мае 2024 года в Милютинском районе».

**1.2.** Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО).

**1.3.** Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) представляют собой комплект листов с заданиями, полями для записи ответов и полем для указания кода участника (КИМы образовательные организации получают через личные кабинеты в системе ФИС ОКО и распечатывают в образовательной организации).

**1.4.** Рекомендуемое время проведения ВПР: 2-4 урок в расписании.

**1.5.** ВПР в образовательных организациях (далее - ОО) проводится в любой день указанного в Плане-графике периода.

**1.6.** Участниками ВПР являются все обучающиеся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов ОО Милютинского района.

**1.7.** Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению ОО.

**1.8.** Проверочные работы в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

**1.9.** Решение об участии или неучастии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается на уровне ОО.

**1.10.** Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, в 11 классе - четырехзначный код).

**1.11.** Для координации проведения ВПР в образовательных организациях руководители ОО назначают:

- школьного координатора, отвечающего за подготовку и проведение процедуры ВПР;

- технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры;

- учителя-организатора в каждый класс, в котором находятся участники ВПР;

- экспертную группу по проверке работ обучающихся.

**1.12.** Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации ОО.

**1.13.** ВПР проводится учителем-организатором, работающим в данном классе, но не преподающим предмет, по которому проводится ВПР.

**1.14.** По окончании проведения работы учителя-организаторы в классе собирают все комплекты и передают их школьному координатору.

**1.15.** Школьный координатор до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников ОО и обучающихся.

**1.16.** В целях организации объективной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает:

- рабочее место на период проведения проверки;

- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

**1.17.** Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется коллегиально учителями с участием представителей администрации ОО в соответствии с полученными критериями. Работы участников не должны проверяться учителями, работающими с данным классом.

**1.18.** Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

**1.19.** Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

**1.20.** Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов. Формы сбора результатов заполняет и загружает в ФИС ОКО ответственный организатор (при необходимости с помощью технического специалиста).

**1.21.** Отдел образования Администрации Милютинского района осуществляет мониторинг хода проведения работ в ОО муниципалитета и получает доступ к сводным статистическим данным по ОО муниципалитета, осуществляет координацию и контроль хода проекта ВПР в муниципалитете.

**1.22.** Муниципальным координатором от Милютинского района (далее – муниципальный координатор) назначена Кандакова Зинаида Ивановна, заместитель заведующего отделом образования Администрации Милютинского района (контактная информация: электронная почта: [educ@milutka.donpac.ru](mailto:educ@milutka.donpac.ru); телефон: 8-928-119-37-39).

## 2. Проведение всероссийских проверочных работ в 4-8,10-11 классах образовательных организаций

### 2.1. ВПР проводятся в штатном режиме:

- в 4 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир». Принимают участие все обучающиеся параллели. По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день);

- в 5 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология». Принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4-6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык» и «Математика». **Выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором.** ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами;

- в 7 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. **По иностранному языку в 2024 году проверочная работа проводиться не будет.**

В классах с углубленным изучением математики и/или физики проверочные работы по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

- в 8 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением математики и/или физики проверочные работы по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы — «История», «Обществознание», «География»;

естественнонаучные предметы - «Физика», «Химия», «Биология».

## Распределение предметов

Класс/Предметная область	Общественно-научные предметы	Естественнонаучные предметы
6 класс*	«История», «Обществознание»	«Биология», «География»
7 класс	«История», «Обществознание», «География»	«Биология», «Физика»
8 класс	«История», «Обществознание», «География»	«Биология», «Физика», «Химия»

\*в 6 классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественнонаучную предметную область.

### 2.2. ВПР проводятся в 11 классах:

- в 11 классе по учебным предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История». В 2024 году ВПР по иностранному языку для обучающихся 11 класса выполняют проверочную работу по основному изучаемому языку. проводиться не будет.

- в 11 классе проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов. **Выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором.** Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов **обязательно проводится в компьютерной форме** в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами. В единую проверочную работу входят задания по предметам «География», «История», «Обществознание».

**2.3. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:**

- в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;
- в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

## 3. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

**3.1. Для проведения ВПР в 5-8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - традиционная или компьютерная.**

**3.2. Проведение проверочных работ в компьютерной форме возможно в период с 04.04.2024 по 17.04.2024.**

**3.3. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно.** В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

**3.4. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, указанного в Плане-графике.**

**3.5. Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа**

участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО системы ФИС ОКО.

### **Технические требования к компьютерам** (при выборе компьютерной формы проведения)

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБайт,

Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер.

**Требуется подключение к сети Интернет.**

**3.6.** Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

**3.7.** Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету (не более пяти дней).

**3.8.** Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора (не более пяти дней).

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

## **4. Проведение ВПР в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора**

**4.1.** В 6 - 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

**4.2.** Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

**4.3.** Распределение конкретных предметов по конкретным классам

публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

**4.4.** Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

## **5. Авторизация в системе ФИС ОКО**

**5.1.** Вход в личный кабинет ФИС ОКО осуществляется по адресу: <https://spo-fisoko.obmadzor.gov.ru/lk>. Для ОО логин имеет вид **eduRR\*\*\*\*** (всего 6 цифр).

**5.2.** Рекомендуются хранить реквизиты доступа (логин и пароль) в систему в режиме «для служебного пользования».

## **6. Организация проведения ВПР в образовательной организации**

### **6.1. Образовательная организация:**

**6.1.1.** Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

**6.1.2.** Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4- 8 и в 11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

**6.1.3.** Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме:

- в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

- в 11 классах по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов.

**6.1.4.** Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

**6.1.5.** Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

**6.1.6.** Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.



**Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз. Участнику выдается один и тот же код на все работы.**

6.1.7. Распечатывает и раздает варианты проверочной работы участникам для выполнения заданий. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, обратив внимание на то, чтобы рядом сидящие участники не выполняли одинаковый вариант работы.

6.1.8. Обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

6.1.9. Фиксирует в протоколе проведения работы и в дальнейшем хранит у себя соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающихся.

6.1.10. По окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает хранение до проверки экспертами.

6.1.11. Организует проверку работ участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

6.1.12. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. **В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается.** Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.1.13. **Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в течение трех дней от даты проведения работы.**

6.1.14. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий, в соответствии с п. 3 Порядка проведения.

6.1.15. Обеспечивает хранение работ до получения результатов участников ВПР.

6.1.16. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

## **6.2. Организатор в аудитории:**

### **6.2.1. Проведение ВПР в традиционной форме:**

6.2.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

6.2.1.2. Проводит инструктаж (5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

6.2.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

6.2.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

6.2.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

### **6.2.2. Проведение ВПР в компьютерной форме:**

6.2.2.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obmadzor.gov.ru/login>.

6.2.2.2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало

затруднение введение логина и пароля.

6.2.2.3. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

6.2.2.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

6.2.2.5. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obmadzor.gov.ru>)).

6.2.2.6. По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

### **6.3. Эксперт:**

6.3.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

6.3.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

6.3.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

6.3.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

### **6.4. Независимый наблюдатель:**

6.4.1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по русскому языку и математике в 4-6 классах и единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в 11 классе ОИВ обеспечивает присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР.

6.4.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

6.4.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

### **6.5. Муниципальный координатор:**

6.5.1. Осуществляет мониторинг заполнения подведомственными ОО формы- заявки на участие в ВПР, расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах.

6.5.2. Информировывает ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует

проведение ВПР в подведомственных ОО.

6.5.3. Осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР подведомственными ОО.

6.5.4. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов.

## **7. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР**

### **7.1. Образовательная организация:**

7.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО.

7.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

7.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

### **7.2. Муниципальный координатор:**

7.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

## **8. Получение результатов ВПР**

### **8.1. Образовательная организация, муниципальный координатор:**

8.1.1. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в личном кабинете ФИС ОКО.

Образовательная организация осуществляет хранение работ участников ВПР не менее чем один год, затем осуществляет уничтожение работ в соответствии с порядком, определенным приказом ОО.

## Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР
			<i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати — А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика	7	45 минут	
<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Продолжительность выполнения работы</b>	<b>Печать вариантов ВПР</b> <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>

Физика (с углубленным изучением)	7	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)		
Обществознание	7	45 минут		
История	7	45 минут		
Математика (в том числе и с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	
Русский язык	8	90 минут		
Биология	8	45 минут		
География	8	45 минут		
Обществознание	8	45 минут		
История	8	45 минут		
Физика (в том числе и с углубленным изучением)	8	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)		
Химия	8	90 минут		
История	11	90 минут		формат печати — А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика	11	90 минут		
Химия	11	90 минут		
География	11	90 минут		
Биология	11	90 минут		
Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	11	90 минут		